



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.09.2018

№ 2351

Об организации работы по назначению
студентам СПбГУ государственной академической
стипендии в повышенном размере в осеннем семестре
2018-2019 учебного года

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее – Приказ от 27.12.2016 № 1663)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Заместителям начальника Учебного управления по направлениям Дуже Г.П., Ремизовой О.Е., Плотниковой О.В., Карпенко М.С., Николаевой Д.Н., Никифоровой Н.Н.:

1.1. Организовать прием и учет заявлений-анкет, оформленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Распоряжению, на получение государственной академической стипендии в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, (далее – повышенная государственная академическая стипендия) и копий документов, подтверждающих достижения, студентов СПбГУ в срок с 10.09.2018 до 17:45 03.10.2018.

1.2. Информировать студентов о необходимости предоставления заявлений-анкет на бумажном носителе после заполнения в электронном виде и распечатывания, с приложением копий документов, подтверждающих достижения, указанные в заявлениях-анкетах.

1.3. Организовать работу учебных отделов по соответствующим направлениям по приему и учету заявлений-анкет студентов, заполненных в электронном виде и

распечатанных на бумажный носитель, с приложением копий документов, подтверждающих достижения, указанные в заявлениях-анкетах.

1.4. Организовать прием заполненных в электронном виде и распечатанных заявлений-анкет студентов с понедельника по пятницу – с 09:00 до 17:45 с 10.09.2018 до 17:45 03.10.2018.

1.5. Обеспечить проверку сведений об академической успеваемости студентов, представленных в заявлениях-анкетах, в соответствии с пунктом 7 Приложения к Приказу от 27.12.2016 № 1663, а также обеспечить выполнение требования о недопустимости назначения повышенной государственной академической стипендии студентам, не получающим государственную академическую стипендию по результатам последней промежуточной аттестации.

1.6. Обеспечить передачу не позднее 08.10.2018 заместителям начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям проверенных в порядке, установленном в пункте 1.5 настоящего Распоряжения, заявлений-анкет и приложенных документов для дальнейшей проверки и обобщения совместно с председателями студенческих советов соответствующих институтов и факультетов.

1.7. Организовать своевременное (не позднее 24.10.2018) проведение заседаний стипендиальных комиссий по вопросу назначения повышенной государственной академической стипендии студентам.

1.8. Контролировать подготовку работниками Учебных отделов по направлениям проектов приказов о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам и их представление первому проректору по образовательной деятельности не позднее 26.10.2018.

2. Первому заместителю начальника Управления по работе с молодежью Ятиной Л.И., заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям Носковой О.П., Савчатовой Н.В., Сырчиковой Т.В., Федорову В.В., Тимофеевой О.С.:

2.1. Обеспечить информирование студентов о сроках приема и форме заполнения заявлений-анкет, установленных в пункте 1.1 настоящего Распоряжения.

2.2. Информировать студентов о необходимости предоставления заявлений-анкет на бумажном носителе после заполнения в электронном виде и распечатывания, с приложением копий документов, подтверждающих достижения, указанные в заявлениях-анкетах.

2.3. Осуществить в срок с 08.10.2018 по 15.10.2018 рассмотрение и проверку поданных студентами заявлений-анкет с подтверждающими документами на получение повышенной государственной академической стипендии и составление списков кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии (по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Распоряжению) совместно с членами студенческих советов (и избранными ими представителями) и профбюро соответствующих институтов и факультетов (при наличии).

2.4. Обеспечить не позднее 16.10.2018 размещение списков студентов, кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии, (по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Распоряжению) на стендах учебных отделов по направлениям, а также предоставление указанных списков начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А. для размещения на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного университета в разделе «Внеучебная деятельность».

2.5. Осуществить в срок с 16.10.2018 по 19.10.2018 прием, рассмотрение и учет апелляционных заявлений от студентов по корректированию списков кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии совместно с членами студенческих советов (и избранных ими представителями) и профбюро соответствующих учебно-научных институтов и факультетов (при наличии).

2.6. Обеспечить передачу не позднее 22.10.2018 проверенных и скорректированных списков студентов, кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии, заместителям начальника Учебного управления по соответствующим направлениям для проведения заседаний стипендиальных комиссий и подготовки проектов приказов о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам.

2.7. Обеспечить предоставление не позднее 24.10.2018 проверенных и скорректированных списков студентов, кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии, (по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Распоряжению) начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А.

3. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А.:

3.1. Организовать размещение информации о сроках и форме подачи заявлений-анкет, сроках их рассмотрения, а также электронной формы заявления-анкеты (Приложение № 1 к настоящему Распоряжению) на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного университета в разделе «Внеучебная деятельность» (<http://www.students.spbu.ru/>).

3.2. Обеспечить размещение списков студентов, указанных в пункте 2.4 настоящего Распоряжения, на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного университета в разделе «Внеучебная деятельность» не позднее 17.10.2018; списков студентов, указанных в пункте 2.7 настоящего Распоряжения, на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного университета в разделе «Внеучебная деятельность» не позднее 25.10.2018.

3.3. Представить председателям стипендиальных комиссий информацию о размерах повышенной государственной академической стипендии не позднее 19.10.2018.

4. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. представить в срок до 03.10.2018 начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А. информацию, имеющуюся на начало октября 2018 года, о численности студентов по каждому направлению, обучающихся по очной форме за счет ассигнований федерального бюджета (включая иностранных студентов) и получающих по итогам последней промежуточной аттестации государственную академическую стипендию.

5. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по образовательной деятельности Бабелюк Е.Г.

6. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

7. Контроль исполнения пункта 1 настоящего Распоряжения возложить на начальника Учебного управления Н.Г. Бойко.

8. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Распоряжения возложить на начальника Управления по работе с молодежью В.А. Савинова.

9. Контроль исполнения пунктов 3 и 4 настоящего Распоряжения возложить на помощника первого проректора по образовательной деятельности Чепенко Я.К.

И.о. первого проректора по
образовательной деятельности


А.В. Бабич

07.09.2018

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ

Фамилия, имя, отчество студента _____
 Направление обучения _____ Уровень (специалист/бакалавриат/магистратура) _____ Курс _____
 Контактный телефон, эл. почта: _____ Дата рождения: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

Внимание! Учет и оценка достижений осуществляется в соответствии с критериями, утвержденными для конкретной группы образовательных программ. По возникающим вопросам обращайтесь к заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям.

№	Описание критерия	Наличие достижений Да (указать какие, приложить подтверждающие документы, пронумеровать документы и указать номер)/Нет
1 (7а)	Получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, непосредственно предшествующих назначению государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – ПГАС), только оценок «отлично».	
2 (7б)	Получение студентом в течение года, непосредственно предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.	
3 (7в)	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и (или) иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, непосредственно предшествующего назначению ПГАС.	
4 (8а)	Получение студентом в течение года, непосредственно предшествующего назначению ПГАС: <ul style="list-style-type: none"> • награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом; • документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); • гранта на выполнение научно-исследовательской работы. 	
5 (8б)	Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании и (или) в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования и (или) иной организации в течение года, непосредственно предшествующего назначению ПГАС.	
6 (9а)	Систематическое участие студента в течение года, непосредственно предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного и (или) общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с её участием, подтверждаемое документально.	
7 (9б)	Систематическое участие студента в течение года, непосредственно предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий и (или) общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.	

8 (10а)	Получение студентом <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования (или) иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и (или) иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного и (или) регионального мероприятия, подтверждаемое документально.	
9 (10б)	Публичное представление студентом <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы и (или) искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и (или) другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально.	
10 (10в)	Систематическое участие студента <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и (или) иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.	
11 (11а)	Получение студентом <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных и (или) региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования (или) иной организацией.	
12 (11б)	Систематическое участие студента <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально.	
13 (11в)	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «ВФСК ГТО» соответствующей возрастной группы <u>на дату назначения ПГАС</u> .	

Подтверждающие документы в количестве _____ на _____ листах прилагаю. Все достижения (кроме п.7а), указанные в анкете, должны быть подтверждены документально.

Настоящим предоставляю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» право на обработку указанной мной в настоящей анкете информации, относящейся к моим персональным данным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе передачу органам студенческого самоуправления (членам студенческих советов (советов обучающихся) СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ и иным членам комиссий по проверке заявлений-анкет в соответствующем семестре, сформированных в установленном в СПбГУ порядке). Данное согласие дано мной свободно, своей волей и в своем интересе.

Настоящим проинформирован о том, что в случае, если подлинность представленных мною документов не будет подтверждена выдавшими их организациями, я буду отчислен из Санкт-Петербургского государственного университета в соответствии с подпунктом «з» пункта 51 Устава СПбГУ за представление поддельных документов и (или) справок при прохождении обучения.

« _____ » _____ 2018 г.

Подпись студента: _____

Приложение № 2 к распоряжению от 10.09.2018 № 2351

Список студентов, кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии

п/п №	Ф.И.О.	Уровень (специалитет/ба калавриат/магис тратура)	Курс	Виды деятельности												Суммарный балл	
				Учебная деятельность			Научно-исследовательская деятельность		Общественная деятельность		Культурно-творческая деятельность			Спортивная деятельность			
				7а	7б	7в	8а	8б	9а	9б	10а	10б	10в	11а	11б		11в
<i>(группа образовательных программ)</i>																	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Форма