

**Утверждено решением профкома
сотрудников СПбГУ
от 4 сентября 2013 года,
протокол №32**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи членам первичной
профсоюзной организации сотрудников СПбГУ**

1. Общие положения

1.1. На основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки РФ (далее – Профсоюза) и пунктов 2.3. и 3.7. Положения о первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ (далее – Профорганизации) членам Профорганизации может оказываться материальная помощь из средств профсоюзного бюджета. Настоящее положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам Профорганизации, нуждающимся в материальной поддержке.

1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет Профорганизации, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.

1.3. Размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи в централизованной и децентрализованной (по каждому подразделению) частях бюджета Профорганизации, утверждается решениями профкома.

1.4. Согласно действующему налоговому законодательству материальная помощь, оказываемая членам Профорганизации, не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды, за исключением лиц, состоящих в трудовых отношениях с Профорганизацией (штатные работники профкома).

1.5. Действие настоящего положения распространяется на сотрудников, состоящих на учете в Профорганизации (и уплачивающих членские взносы) не менее 6 месяцев, в том числе на сохранивших членство в Профорганизации временно не работающих или вышедших на пенсию работников.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана членам Профорганизации в следующих случаях:

2.1.1. в связи с тяжелым и длительным заболеванием, требующим дорогостоящего лечения;

2.1.2. в связи со сложившимся тяжелым материальным положением;

2.1.3. в связи с рождением ребенка;

2.1.4. в связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, иные исключительные обстоятельства).

2.2. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке решением профбюро подразделения в пределах утвержденной сметы расходов и утверждается председателем профкома. Максимальный размер материальной помощи из децентрализованной части бюджета не может превышать сумму 10000 (Десять тысяч) рублей.

2.3. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие факторы:

- профсоюзный стаж работника в Профорганизации;

- частота обращений с просьбой предоставления материальной помощи;

- материальное положение работника;

- семейное положение (одинокий родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов);

- активное участие в деятельности Профорганизации.

2.4. Материальная помощь может выделяться члену Профорганизации, как правило, не чаще двух раз в год.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о материальной помощи

3.1. В случаях, предусмотренных настоящим положением, нуждающийся в материальной помощи член Профорганизации подает в профбюро своего подразделения заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения (приложение №1 к настоящему положению). К заявлению прилагаются копии документов, обосновывающих необходимость оказания материальной помощи.

3.2. Заявление члена Профорганизации об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в пункте 2.1. настоящего положения, рассматривается на заседании профбюро подразделения. При необходимости к заявлению прилагается записка председателя профбюро подразделения с изложением обстоятельств, требующих оказания материальной помощи. В случае принятия положительного решения заявление передается в профком. При наличии денежных средств в профбюджете подразделения заявление об оказании материальной помощи утверждается председателем профкома.

3.3. Оказание материальной помощи из централизованной части профсоюзного бюджета производится по решению президиума профкома в установленном порядке.

3.4. Члену Профорганизации может быть отказано в оказании материальной помощи в случае несоблюдения им настоящего положения, Положения о первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ и Устава Профсоюза.

3.5. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
- при наличии задолженности заявителя по уплате членских профсоюзных взносов;
- при отсутствии средств в профбюджете подразделения;
- при превышении статьи расходов профбюджета подразделения в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

4. Порядок выдачи материальной помощи

4.1. После подписания заявления о материальной помощи председателем профкома оно регистрируется в специальной книге и поступает на исполнение в бухгалтерию профкома.

4.2. Выдача материальной помощи производится в помещении профкома сотрудников, как правило, дважды в месяц в заранее определенные дни.

4.3. Выплата материальной помощи производится заявителю лично при наличии у него паспорта под роспись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

4.4. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

4.5. Заявителям – обладателям банковской карты банка ВТБ 24 (ЗАО) по их просьбе, изложенной в заявлении, материальная помощь перечисляется на указанную банковскую карту.

4.6. Если в течение года заявителем без уважительных причин утвержденная материальная помощь не была востребована, профбюро подразделения вправе пересмотреть свое решение и отозвать заявление.

5. Заключительные положения

5.1. Полностью оформленные заявления (в соответствии с приложением №1 к настоящему положению), расходные ведомости и расходные кассовые ордера хранятся в бухгалтерии профкома и при работе контрольно-ревизионной комиссии Профорганизации представляются для проверки членам комиссии.

5.2. За правильность и полноту оформления документов и выдачу денежных средств в виде материальной помощи отвечает должностное лицо, определенное приказом по профкому.

5.3. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи (установленных настоящим положением) осуществляют председатель и главный бухгалтер профкома.