

РЕКОМЕНДАЦИИ
по использованию дистанционных образовательных технологий

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ): общая информация **стр. 2 – 3**

Что необходимо преподавателю для использования дистанционных технологий **стр. 4 – 5**

Сервисы для проведения занятий в дистанционном формате **стр. 6 – 8**

Проведение занятий в дистанционном формате

Проведение занятий онлайн

Подготовка материалов для занятий в дистанционном формате **стр. 9 – 10**

Дополнительные инструкции **стр. 11 – 14**

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ): общая информация

I. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ): общая информация

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. (Часть 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (часть 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Преимущества использования ДОТ:

- Качественное образование на основе современных информационных технологий
- Доступность образовательных услуг и информационных ресурсов в любом месте (в том числе по месту жительства) и в любое время
- Применение ДОТ в качестве вспомогательных или основных вариантов реализации адаптированных программ при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Самостоятельный выбор интенсивности обучения
- Постоянная связь с преподавателем, индивидуальное консультирование

Основные принципы использования ДОТ:

- Целостность учебного курса;
- Последовательность изложения материала;
- Предоставление максимального по объему учебного материала обучающимся (используя базы данных, возможности электронных библиотечных систем (ЭБС) и т.д.).

Необходимо объяснять студентам положительные стороны применения дистанционных образовательных технологий:

- Возможность обучения в индивидуальном темпе;
- Гибкость предоставляемых технологий, в особенности при использовании онлайн-курсов
- Доступность. Возможность обучаться вне зависимости от места нахождения.
- Мобильность. Процесс взаимодействия с преподавателем осуществляется при необходимости и по конкретному вопросу.
- Технологичность. Использование в образовательном процессе современных и актуальных технологий.
- Объективность. Разнообразные формы контроля позволяют оценить знания учащегося с разных сторон, а их количество позволяет осуществлять промежуточную аттестацию в автоматическом режиме, без участия преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ): общая информация

Формы учебного процесса с использованием ДОТ

Все занятия проводятся по расписанию (графику проведения занятий, реализации онлайн-курсов) в дистанционном формате (трансляция лекции, размещение учебных и учебно-методических материалов, опросы и иные формы взаимодействия с обучающимися, проведение регулярного текущего контроля, консультаций и т.д.):

Занятия лекционного типа (в том числе «поточные консультации») по учебному плану ОП проводятся:

- в виде электронной записи лекций, которая находится в свободном доступе для студентов группы, потока;
- через платформы, позволяющие проводить видеоконференции в режиме реального времени онлайн (Zoom, MSTEams, Skype)
- в виде презентации, которая находится в свободном доступе для студентов группы, потока;
- в виде интерактивных лекций (в удаленном формате) в определенное время при одновременном подключении студентов.
- в виде онлайн-курса.

Занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия) по учебному плану данной ОП проводятся при дистанционном взаимодействии обучающихся и преподавателей (необходимо определить тип взаимодействия для каждого вида) дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей сети Интернет.

Обязательным видом учебной деятельности с применением ДОТ являются индивидуальные (или групповые) **консультации**, ответы на вопросы обучающихся, обсуждение выполненных заданий, проводимые преподавателем группы (потока). При реализации онлайн-курса, эта часть выполняется преподавателем-модератором онлайн-курса.

Текущий контроль: результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в электронной форме и сохраняются преподавателем до завершения реализации дисциплины и проведения промежуточной аттестации (выставления окончательного результата (оценка; зачет/незачет)

Непрерывный контроль уровня подготовки является необходимым условием полноценного обучения.

Для взаимодействия преподавателя со студентами можно использовать любые средства коммуникации:

- корпоративную электронную почту
 - доски объявлений
 - визуальные конференции
 - виртуальные семинары
 - вебинары и обсуждения
- и другие.

Что необходимо преподавателю для использования дистанционных технологий

Для использования дистанционных образовательных технологий преподавателю необходимо:

1. Проанализировать перечень преподаваемых дисциплин и иных элементов учебного плана, которые еще не завершены и продолжаются до конца учебного года (далее – учебная дисциплина) по каждой из образовательных программ.
2. Изучить возможности онлайн-платформ

Инструкция по регистрации и подбору онлайн-курса на платформе «Открытое образование»
<https://spbu.ru/openuniversity/documents/instrukciya-po-registracii-i-podboru-onlayn-kursa-na-platforme-otkrytoe>

Список онлайн-курсов, рекомендованных к использованию Минобрнауки Российской Федерации:
https://www.minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov.pdf

3. Совместно с руководителями образовательных программ провести тщательный анализ возможностей использования онлайн-платформ (ресурсов), оценить возможность полностью или частично заместить учебную дисциплину самостоятельным изучением студентом онлайн-курса. Результаты такого изучения будут зачтены студенту в качестве освоения дисциплины.

4. Если не для всех дисциплин найдена замена на онлайн-платформах, необходимо организовать освоение учебной дисциплины с помощью сервисов электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) (включая самый простой вариант передачи учебных материалов по корпоративной электронной почте, но не ограничиваясь им):

- проведение онлайн-занятий;
- размещение учебно-методических материалов для студента;
- вопросов для самоконтроля,
- вопросов/ тестовых/ творческих заданий для текущего контроля;
- организации консультирования с помощью онлайн-сервисов

и прочее.

При подготовке материалов можно воспользоваться электронным ресурсам и информационным сервисам библиотеки СПбГУ

Инструкция на стр. 11

5. Выбрать вариант реализации дисциплины:

Самостоятельный перевод всех материалов в электронную форму
или

Смешанный вариант с частичным использование онлайн-курсов.

6. Спланировать разработку и загрузку всех материалов в BlackBoard или иные электронные ресурсы.

Информация на стр. 6-8.

7. Создать учебные материалы, включая материалы текущего контроля. Составить список учебных материалов и инструкций, доступ к которым должен быть у студентов (видеолекции, ридеры, памятки, объявления).

Информация на стр. 9-10.

8. Проверить, все ли материалы можно выполнить дистанционно.

Что необходимо преподавателю для использования дистанционных технологий

9. Довести информацию о канале реализации дисциплины до студентов, председателя учебно-методической комиссии и декана факультета.

10. В любом случае необходимо сохранять возможность консультирования и проведение контроля учебного продвижения студента с помощью информационных систем и средств электронной связи.

11. Определить, какие учебные дисциплины или их элементы требуют присутствия в строго определенное время студента перед компьютером, а какие могут осваиваться в асинхронном режиме. Преподавателям, запланировавшим такие элементы, напоминать студентам с помощью электронных сервисов заранее о предстоящем учебном событии.

12. Регулярно (не реже двух раз в неделю) с помощью электронных средств информировать студентов о том, что они должны были выполнить к текущему сроку, какие задания предстоят в следующий период, какие успехи у студентов, какие были проблемы и как они решились.

13. Организовать планирование своей рабочей недели и отчетность в простых электронных формах.

14. Обеспечить фиксацию хода образовательного процесса.

Сервисы для проведения занятий в дистанционном формате

Использование электронных платформ для структурирования курса, загрузки материалов и учебно-методического сопровождения реализации дисциплины

ОСНОВНЫЕ СЕРВИСЫ

Для дистанционных занятий

□ **Blackboard Learn**

Универсальные системы LMS (BlackBoard, Moodleи др.) предоставляют широкие возможности для реализации большинства задач, связанных с переходом на преподавание с использованием ДОТ.

Если для преподаваемой дисциплины создан курс в системе **BlackBoard СПбГУ**, Вы можете им воспользоваться для размещения материалов, организации доступа к ним студентов и решения других учебных задач.

Если курс в системе **BlackBoard СПбГУ** отсутствует, Вы можете направить заявку на его создание.

Методические материалы системы BlackBoard: <https://help.blackboard.com/ru-ru/Learn/Student>
Онлайн курс для преподавателей по работе в системе BlackBoard: на главной странице системы BlackBoard.

Для проведения занятий онлайн

□ Сервис видеоконференций **Zoom**

Преимущество Zoom заключается в предоставлении широких возможностей для взаимодействия, максимально приближенного к реальному интерактивному занятию. Вы можете включать/отключать видео, микрофон, демонстрацию студентам Вашего экрана, в т.ч. презентаций по лекции, или любого приложения, запущенного в операционной системе, разбивать участников на отдельные «комнаты» для симулирования работы в малых группах и т. д.). Другие участники конференции в Zoom(студенты) также могут запускать демонстрацию экрана (например, студенческие доклады-презентации), имитировать поднятие руки, общаться в частных и общих чатах и др.

Бесплатный аккаунт в Zoom допускает видеосессию, ограниченную 40 минутами. По истечении этого времени Вам следует заново запустить видеоконференцию, а студентам – заново войти в нее.

Пройдите по адресу zoom.us;

Зарегистрируйтесь;

В панели наверху выберите «организовать конференцию» (для немедленного сеанса) или «запланировать конференцию» (для сеанса по расписанию) с удобными для Вас параметрами (расширенные параметры настройки сеанса устанавливаются на личной странице в разделе «Настройки»);

Следуйте инструкциям системы;

Вы можете пригласить участников присоединиться к конференции непосредственно из нее: для этого в открывшемся окне Вашей видеоконференции в нижней панели выберите «Пригласить участников»;

При планировании конференции Вы также можете пригласить участников заранее, разослав им приглашения на электронную почту с встроенной ссылкой для доступа к сеансу;

Вы можете также пригласить участников, предоставив им код доступа к видеоконференции (указан вверху на сером поле);

Обучающий ролик ЦРЭОР СПбГУ по использованию Zoom
<https://online.spbu.ru/news/obuchayushhij-material-platforma-zoom/>

□ **Microsoft Teams**

Microsoft Teams – это сервис, интегрированный с другими продуктами Microsoft, в котором можно создавать учебную среду, включив в нее чаты, различный обучающий

Сервисы для проведения занятий в дистанционном формате

контент и тесты. В одном интерфейсе можно создавать классы для совместного обучения, поддерживать оперативную связь с учащимися, предоставлять общий доступ к файлам, давать и оценивать задания. При этом все материалы, включая видеозаписи занятий, хранятся в облачном хранилище OneDrive, и у тех обучающихся, кто не присутствовал на занятии в режиме реального времени, есть возможность «нагнать» остальных, изучив все материалы.

Инструкции по дистанционному обучению с использованием инструментов Microsoft Teams
<https://online.spbu.ru/news/distancionnoe-obuchenie-s-ispolzovaniem-instrumentov-microsoft-teams/>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ

Для дистанционных занятий

□ Сервис Google Class

Бесплатный сервис для учебных заведений, некоммерческих организаций и пользователей личных аккаунтов Google. В нем можно создавать курсы, а также назначать и проверять задания. Он экономит преподавателям время, упрощает организацию учебного процесса и коммуникацию с учащимися.

Преимущества Google Класса:

- ❖ Простая настройка. Преподаватели могут добавлять учащихся курса самостоятельно или отправлять им код для вступления. Настройка курса занимает всего несколько минут.
- ❖ Экономия времени. Создавать, проверять и оценивать задания в электронном сервисе быстрее и удобнее, чем на бумаге.
- ❖ Удобная организация. Задания доступны учащимся в одноименном разделе, а материалы курса (документы, фотографии и видеозаписи) автоматически распределяются по папкам на Google Диске.
- ❖ Быстрая коммуникация. Преподаватели могут делать объявления и мгновенно создавать обсуждения, а учащиеся – делиться друг с другом ресурсами и отвечать на вопросы в ленте курса.
- ❖ Безопасность и доступность. Как и все приложения G Suite for Education, Google Класс не содержит рекламы, не использует данные учащихся и преподавателей в рекламных целях и предоставляется бесплатно.

Инструкция на стр. 12

□ Облачные сервисы

В качестве альтернативного сервиса для размещения учебных, учебно-методических материалов и предоставления доступа к ним (как индивидуального, так и группового) могут использоваться различные облачные сервисы (сервисы онлайн-хранения файлового контента и управления им).

С помощью данных сервисов Вы можете создать целую структуру облачных папок и подпапок (с возможностью локальной синхронизации со своими устройствами), которая будет отражать или тематическую структуру курса, или структуру основных модулей, блоков и заданий. Наполнив облачные папки необходимыми материалами, Вы можете предоставить обучающимся доступ к этому содержимому с возможностью его редактирования или же только ознакомления и скачивания. Dropbox также предоставляет возможность создавать запросы файлов, посредством которого можно, например, собирать файлы с выполненными студентами заданиями или письменными работами (эссе, рефератами и т.д.).

Dropbox (до 2 Гб бесплатно) <https://www.dropbox.com/ru/>
OneDrive (до 5 Гб бесплатно)
<https://products.office.com/ru-ru/onedrive/online-cloud-storage?rtc=1>

Сервисы для проведения занятий в дистанционном формате

GoogleDrive (до 15 Гб бесплатно) <https://www.google.com/drive/>

ЯндексДиск (от 10 Гб бесплатно) <https://disk.yandex.ru/>

Для занятий онлайн

Сервис **Skype**

Количество участников группового видеозвонка: от 3 до 50 (в зависимости от устройства и системных требований).

Информация

<https://www.skype.com/ru/features/skype-web/>

Сервис **Discord**

Разработан для геймеров, но при этом удобен для проведения онлайн-занятий.

С примером использования Discord для организации занятия по иностранному языку можно ознакомиться в следующем видео ЦРЭОР СПбГУ.

<https://online.spbu.ru/news/distancionnoe-obuchenie-rabota-s-discord/>

Сервис **BlueJeans**

Англоязычный сервис с облачной службой видеоконференций

С основными возможностями можно ознакомиться по ссылке

<https://support.bluejeans.com/s/topic/0TO2R000000kaifWAA/videos>

Подготовка материалов для занятий в дистанционном формате

Создание записей видеолекций для размещения онлайн

Для создания записи занятия или любой другой видеозаписи, которую Вы планируете использовать при онлайн-обучении, Вы можете использовать следующие инструменты и подходы.

Преобразование презентации в видео

Если Вы создали презентацию и хотите, чтобы студенты просмотрели ее в видеорежиме с Вашими комментариями, Вам нужно:

- открыть презентацию,
- на вкладке «Показ слайдов» установить флажок «Воспроизвести комментарии»,
- нажать кнопку «Запись слайд-шоу»; запись начнется автоматически;
- для завершения нажмите кнопку «Завершить слайд-шоу» в левом верхнем углу экрана;
- для сохранения файла в видеоформате выберите «Файл» - «Экспорт» и выберите MP4 в раскрывающемся меню «Формат файла»;
- при сохранении файла убедитесь, что установлен флажок «Использовать записанные тайминги и комментарии».

Видео готово к загрузке на платформу (BlackBoard, Google Класс или та, которой Вы пользуетесь).

Запись видео с помощью камеры компьютера

Для Windows:

- в правом нижнем углу панели задач выберите значок «Громкость» и выберите «Устройства записи». Установите нужный микрофонный вход;
- откройте вкладку «Камера» панели управления и нажмите кнопку «Видео»,
- нажмите кнопку «Видео» повторно, чтобы начать запись;
- нажмите кнопку «Стоп», чтобы закончить запись;
- видео будет сохранено в папке «Изображения» - «Видео».

Видео готово к загрузке на платформу (BlackBoard, Google Класс или та, которой Вы пользуетесь).

Для MacOS:

- откройте приложение QuickTime,
- выберите «Файл» - «Новая запись видео»,
- в раскрывающемся списке рядом с кнопкой записи выберите верные входы камеры и микрофона;
- нажмите кнопку «Запись» для начала записи;
- нажмите кнопку «Стоп» для окончания записи;
- Выберите «Файл» - «Сохранить» и место для сохранения файла.

Видео готово к загрузке на платформу (BlackBoard, Google Класс или та, которой Вы пользуетесь).

Подготовка материалов для занятий в дистанционном формате

Создание, размещение и назначение заданий для самостоятельной проверки, текущего контроля или промежуточной аттестации

Для создания и оценивания тестов с возможностью автоматической проверки можно использовать **Google Формы**. GoogleФормы легко интегрируются с GoogleКлассом, что позволяет использовать данные сервисы как единый информационно-образовательный технологический комплекс, по функционалы равный LMS.

<https://support.google.com/docs/answer/7032287?hl=ru>

Для создания заданий к видеофайлам (в том числе к записанным Вами лекциям) можно использовать **Edpuzzle**. Инструкция по работе с сервисом представлена на сайте. Бесплатный тариф позволяет создать 20 видеоматериалов в месяц.

<https://www.it-pedagog.ru/edpuzzle>

Formative – сервис для создания оценочных средств. Доступно 17 типов заданий (Аудио ответ, Рисунок, Текстовый блок, Видео, Эссе, Множественный выбор, Выбор нескольких верных ответов, Ввод числа/формулы, Верно/неверно и другие), большинство из которых доступны в бесплатной версии. Также допускает интеграцию с GoogleКлассом.

<https://community.goformative.com/videos>

SurveyMonkey – служба как для создания простых и небольших опросов и тестов, так и для массового анкетирования. Сервис позволяет вставлять опросы на сайты и в социальные сети, а также использовать базовые инструменты анализа полученных результатов как в общей совокупности, так и в части отдельных ответов. У бесплатной версии есть ограничения на выгрузку собранных данных с сайта для локального использования и анализа.

https://help.surveymonkey.com/?l=ru&ut_source=header&uid=w8jCPsyRFGdDOzGQHWROcyX0Hku8k2XVlug3HICUNiOUGSWPTqTktWi7imDMua6yS_2BphVIXDdz0OYEiropX3dUOt_2BHSX8NBTqVqozuFH2E_3D

Инструкция по использованию библиотеки СПбГУ

Инструкция по доступу к лицензионным электронным ресурсам и информационным сервисам библиотеки СПбГУ

Доступ к лицензионным электронным ресурсам и информационным сервисам открыт для пользователей СПбГУ в ЛЮБОЕ время с ЛЮБОГО компьютера с выходом в Интернет по индивидуальному логину и паролю, которые имеют все студенты, преподаватели и сотрудники СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru/help/ezpr.html>.

На сайте Научной библиотеки им. М. Горького <http://www.library.spbu.ru/> представлены:

Закладка «Начало поиска» - позволяет поводить интегрированный поиск по электронным источникам, находящимся в доступе СПбГУ, включая более 30 000 учебников в электронно-библиотечных системах, большинство подписных ресурсов, а также ресурсы открытого доступа. Поиск возможен на русском и английском языке.

Краткая презентация, иллюстрирующая работу интегрированного поиска, представлена по ссылке: http://www.library.spbu.ru/blog/wp-content/uploads/2020/02/library-e-minutes_EDS_14.02.2020.pdf

Закладка «Базы данных» - позволяет проводить поиск ресурсов и сервисов, находящихся в доступе СПбГУ. Поиск можно проводить по названию, тематике и типу ресурса.

В случае установки в браузере расширения Lean Library <http://www.library.spbu.ru/blog/?p=8023> вход на ресурсы возможен по прямым ссылкам, минуя сайт библиотеки.

Алфавитный список электронных журналов и книг, находящихся в репертуаре подписки СПбГУ, представлен по ссылке «Электронные журналы и книги А-Z» в разделе «Часто используемое».

После перехода по ссылке есть возможность производить поиск необходимого журнала или книги по названию/части названия, тематике, номеру ISSN/ISBN, а также по начальной букве русского и латинского алфавита в названии издания.

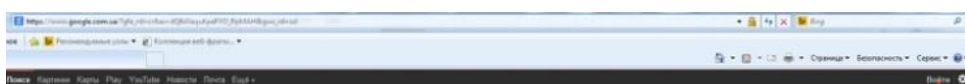
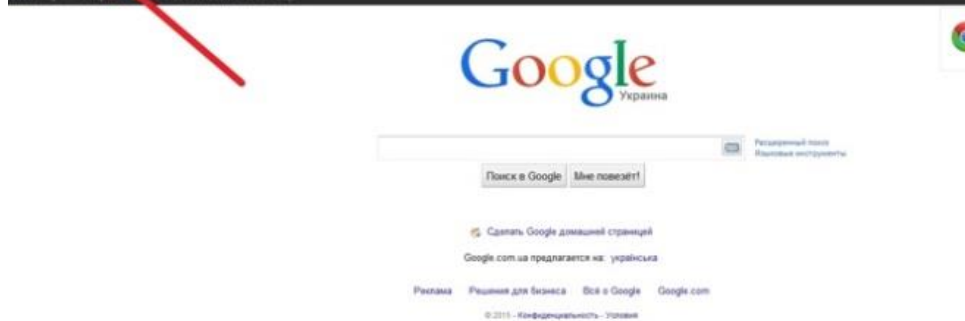
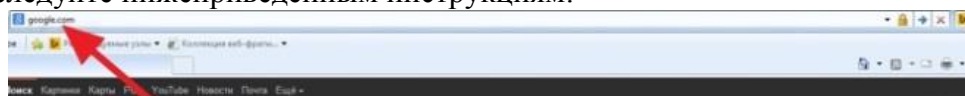
Инструкция по использованию Google Class

Google Class

Если для преподаваемой дисциплины курс в Blackboard не создан, Вы можете воспользоваться возможностями бесплатного сервиса **Google класс**.

Пример организации работы в Google класс:

А) для создания Google класса Вам необходим Google аккаунт. Пройдите по адресу google.ru и следуйте нижеприведенным инструкциям:



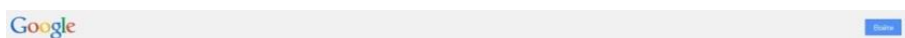
Инструкция по использованию Google Class



Один аккаунт. Весь мир Google!

Войдите, используя аккаунт Google

Эл. почта
Пароль
Войти
 Остаться в системе Нужна помощь?
Создать аккаунт



Зарегистрируйтесь в Google

Создайте один единственный аккаунт и пользуйтесь любыми сервисами Google!

Мобильный Google
Синхронизируйте файлы, закладки, контакты и другие данные на всех своих устройствах.



Как вы хотите использовать свой аккаунт
Имя
Пользовательское имя
Пароль
Подтвердите пароль
Дата рождения
Пол
Мобильный телефон
Электронный адрес
Главная страница по умолчанию



Подтвердите аккаунт

Ну вот и всё! Вам осталось всего лишь подтвердить свой аккаунт.

Телефон
096 512 7856

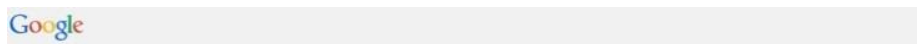
Укажите способ получения кодов

Текстовое сообщение (SMS)

Голосовой вызов

Продолжить

Важно! Google ни при каких обстоятельствах не передает номера телефонов пользователей сторонним компаниям и не использует их в рекламных целях.



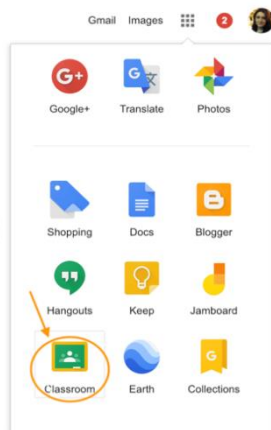
Подтвердите аккаунт

Введите код подтверждения
670372

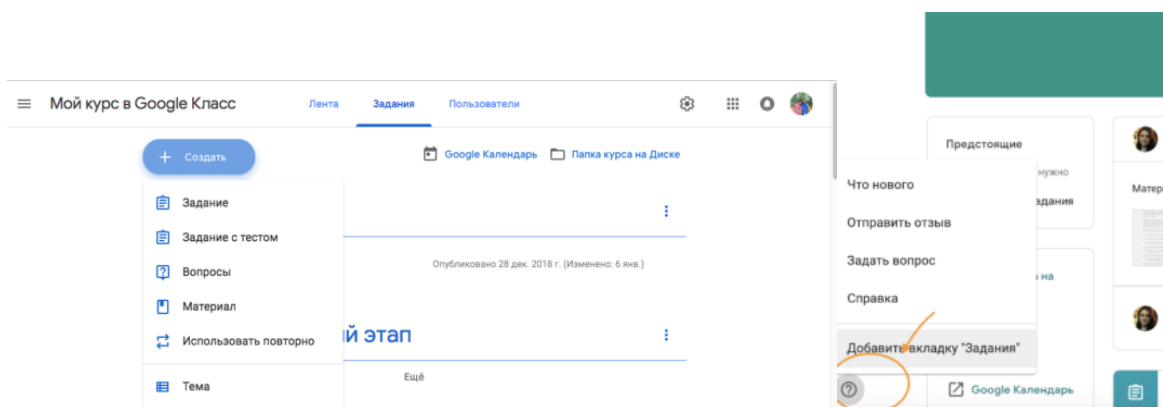
Парольный код может действовать до 15 минут. Если в течение этого времени код не получен, повторите попытку.

Инструкция по использованию Google Class

Б) Ваш Google аккаунт создан. Теперь Вы можете создать класс. Инструкция:



Для создания группы, в которую Вы пригласите студентов, следует нажать значок «+» в правом верхнем углу экрана. Внизу приведен пример созданного курса с названием «Мой курс в Google Класс». Теперь Вы можете создать задания для студентов.

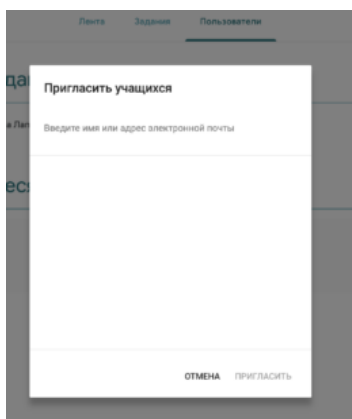


В) Теперь Вы можете организовать доступ студентов в класс. Для этого выберите вкладку «Пользователи» в верхнем меню.

Вы можете либо пригласить учащихся с использованием адресов их корпоративной электронной почты, либо (если группа слишком большая) выслать старосте группы код доступа в класс. С использованием кода доступа запись студенты осуществляют самостоятельно.

Чтобы выслать код курса, зайдите в настройки курса (знак шестеренки справа вверху).

Первый вариант записи студентов:



Второй вариант записи (через код):

