

«Утверждаю»



И.А. Балова,
Директор Института химии СПбГУ

« 30 » 04 _____ 2020 г.

Положение о КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ Института химии Санкт-Петербургского государственного университета

1. КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ (КР) формируют лица, имеющие ученую степень кандидата наук (PhD) или получившие положительные заключения организации по материалам диссертационной работы, а также проявившие способности к фундаментальным научным исследованиям и преподавательской деятельности.
2. Срок пребывания в КР не может превышать 5 лет, причём первые три года в должности ассистента, оставшиеся два года – старшего преподавателя.
3. Возраст лиц, формирующих кадровый резерв не должен превышать 35 лет.
4. Кадровый резерв формируется за счет ставок временного штатного расписания Института химии (не более 25 ставок). Количество вакантных ставок для участников Программы определяется ежегодно.
5. Объявление о формировании Кадрового резерва ежегодно в срок до 1 мая публикуется на сайте института.
6. Предварительный отбор участников кадрового резерва организуется директором института в срок до 30 июня.
7. Кандидат, прошедший отбор и зачисленный на программу Кадрового резерва, повторно участвовать в Программе не может.

Первый этап:

Формирование требований к участникам кадрового резерва.

Рейтинговый список претендентов составляется на основании критериев оценивания согласно Приложению 1 и следующих данных соискателей:

- количества публикаций в научных журналах, рецензируемых в базах WoSCC (Scopus), и совокупного импакт-фактора публикаций за последние 3 года, предшествующих году проведения конкурса;
- опыта руководства грантами научных фондов,
- наличия премий, дипломов, именных стипендий,
- сведений об опыте преподавательской деятельности и учебно-методической работы
- участия в организации научных конференций, семинаров, иных научных мероприятий.

Второй этап:

- 1) Подача заявления претендентом для участия в конкурсе в срок до 31 мая; Заявление составляется на имя директора Института химии и включает сведения о кандидате в соответствии с Приложением 1, а также контактные данные не менее 3-х рекомендателей (ФИО, должность, организация, электронный адрес).
- 2) Рассмотрение кандидатур претендентов и рекомендация кадровой комиссии;
- 3) Заключение трудового договора с рекомендованными участниками сроком на 1 год;
- 4) По истечении 1 года работы объявление конкурса и участие в конкурсе на замещение вакантной должности ассистента.

После объявления конкурса на замещение вакантной должности ассистента Участник Программы должен пройти конкурсный отбор и получить рекомендации для заключения трудового договора на должность в установленном в СПбГУ порядке. По итогам работы за год с кандидатами, рекомендованными Кадровой квалификационной комиссией Института химии, к избранию заключается трудовой договор на два года. После истечения двух лет работы в должности ассистента участники Программы проходят конкурсный отбор на замещение должности старшего преподавателя.

Требования к педагогической и научной работе для заключения трудового договора с избранными на должности ассистентов и старших преподавателей КР приведены в Приложении №2.

Участники Программы по окончании каждого срока трудового соглашения (1 год и 2 года работы в должности ассистента; 2 года – в должности старшего преподавателя) отчитываются о научно-педагогической работе по Программе перед кадровой комиссией. По итогам отчета комиссия принимает решение о рекомендации к переизбранию на новый срок. В случае невыполнения условий трудового договора комиссия оставляет за собой право не рекомендовать сотрудника к переизбранию. Решение кадровой комиссии учитывается при рассмотрении вопроса о рекомендации к переизбранию на Ученом совете Института.

Настоящее положение принимается решением Кадровой Квалификационной Комиссии и утверждается директором Института химии сроком на два года (2020–2022 гг.). Изменения в положение или продление срока его действия принимаются в том же порядке ¹.

¹ Положение рассмотрено и одобрено на заседании Кадровой Комиссии Института химии 30 апреля 2020 года, протокол № 2

Приложение №1 к Положению о
КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ Института
химии СПбГУ

Таблица 1. Данные, предоставляемые кандидатом, для составления рейтингового списка на первом этапе.

ФИО, Год рож- дения	Сведения о защите кан- дидатской диссертаци- и (дата, специаль- ность)	Список научных ра- бот за последние 3 года с указанием среднего IF журнала за 5 лет (при отсут- ствии – за доступный период) и патентов	Сведения о премиях, ди- пломах, именных стипендиях без ограниче- ния периода	Сведения о руководстве грантами науч- ных фондов и НИР за по- следние 3 года *	Участие в организации научных ме- роприятий (без ограни- чения перио- да)**	Опыт препода- вательской и учебно- методиче- ской рабо- ты***
------------------------------	--	---	--	--	---	--

* Названия проектов с рег. номерами научных фондов, сроки реализации, объемы финансирования, 3 предложения о сути работы и основном результате;

** Перечень мероприятий с указанием личного вклада со ссылкой на сайты мероприятий или программы мероприятий, сертификаты, дипломы, благодарности и т.д.;

*** Перечень учебных дисциплин, вид педагогической нагрузки, названия курсовых и выпускных квалификационных работ, выполненных под руководством/соучастием претендента, название учебных и учебно-методических работ, автором/соавтором, которых также является претендент. Претенденты представляют копии титульных листов студенческих курсовых и выпускных работ и копии выписок из протоколов УМК о рекомендации учебно-методических пособий.

Критерии отбора кандидата для составления рейтингового списка на первом этапе

Рейтинг составляется на основе рассчитанных баллов за достижения претендентов. Максимальный балл – 100. При расчете по каждому показателю нормировка баллов производится из максимального значения такового среди всех соискателей.

1. Совокупный импакт-фактор журналов из баз WoSCC/Scopus, в которых у претендента опубликованы научные статьи за последние три года. Данный пункт оценивается максимально из **сорока баллов**. При расчете показателя учитываются статьи за последние три года (IF статей, в которых претендент является первым или корреспондирующим автором, учитываются с коэффициентом 1,5). Баллы за патенты рассчитываются по формуле: доля участия претендента*10.
2. Документально подтвержденные сведения о РУКОВОДСТВЕ научными проектами, поддержанными научными фондами оценивается согласно уровню конкурса и объема привлечённого финансирования. За руководство научными проектами, финансируемыми из внебюджетных источников, начисляются следующие баллы:
Гранты, договоры на выполнение НИР с объемом финансирования
 - более 1 млн. руб. в год – 15 баллов,
 - от 500 тыс. руб. в год – 7 баллов,
 - от 150 тыс. руб. в год – 3 балла,
 - менее 150 т.р. в год – 1 балл
 Баллы за руководство проектами суммируются. Данный пункт оценивается максимально из **сорока баллов**.
3. Премии, дипломы, стипендии, полученные в результате конкурсов научных работ, оцениваются согласно уровню мероприятий, на которых они были получены.
 - **Победители** международных и всероссийских и студенческих интеллектуальных соревнований, стипендиаты Президента и Правительства РФ – 7 баллов,

- **Призеры** международных и всероссийских и студенческих интеллектуальных соревнований или победители аналогичных конкурсов и конкурсов научных работ регионального уровня, – 5 баллов,
- Победители ВУЗовских научных конкурсов и получатели именных стипендий ВУЗов – 2 балла).

Баллы за каждый, документально подтвержденный, факт наличия награды суммируются. Данный пункт оценивается максимально из **десяти баллов**.

4. Участие в организации значимых научных мероприятий, школьных и студенческих олимпиад оценивается согласно уровню мероприятия, в организации которых участвовал претендент. За участие в организации каждого мероприятия, начиная с момента обучения в ВУЗе, в зависимости от уровня мероприятия начисляются баллы (Международный – 7 баллов, Всероссийский – 5 баллов, Региональный – 3 балла, ВУЗовский – 1 балл). Баллы за участие в организации каждого мероприятия суммируются. Данный пункт оценивается максимально из **десяти баллов**. Наличие у претендента опыта преподавательской и учебно-методической работы рассматривается конкурсной комиссией в случае конкурса равных баллов или спорных ситуаций. При наличии документально подтвержденных высоких показателей по данному пункту комиссия может присвоить за него дополнительный баллы, но не превышающие численно пятнадцать процентов от максимально набранного количества претендентом в данном конкурсе.

Приложение №2 к Положению о
КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ Института
химии СПбГУ

Требования к объему педагогической и научной работы при заключении трудовых договоров на ставки ассистентов и старших преподавателей кадрового резерва

Минимальные требования в части научных публикаций

Должность	
Ассистент КР (1 год работы)	Не менее 1 публикации в год журналах, включенных в базы WOSCC / Scopus
Ассистент КР, (последующие 2 года работы)	Не менее 1 публикации в год журналах, включенных в базы WOSCC / Scopus, с импакт-фактором не менее 2,0
Ст. преподаватель ППК	Не менее 1 публикации в год журналах, включенных в базы WOSCC / Scopus, с импакт-фактором не менее 2,0

Дополнительные требования к участникам могут быть внесены в трудовое соглашение по представлению директора Института химии.

Педагогическая нагрузка для ассистентов КР должна составлять не менее 120 часов аудиторной нагрузки в год, для старших преподавателей – не менее 150 часов аудиторной нагрузки в год. Перечень учебных дисциплин определяется в соответствии с распределением педагогических поручений на учебный год.

УМК Института химии рекомендует в качестве педагогической нагрузки для ассистентов и старших преподавателей КР следующие виды учебной и учебно-методической работ:

Учебная работа:

- проведение семинарских занятий, практикумов;
- руководство курсовой работой (индивидуальной и/или групповой/потоковой);
- руководство (соруководство) выпускной квалификационной работой для старшего преподавателя подготовка и чтение курса лекций объемом не менее 24 академических часов из перечня дисциплин учебных планов ООП, реализуемых по направлению «Химия».

Учебно-методическая работа:

- участие в разработке и написании учебных пособий (в том числе, учебно-методических пособий, методических указаний и т.п.);
- разработка новой рабочей программы учебной дисциплины или модернизация существующей РПУД.

Учебно-организационная работа:

- участие в организации и проведении олимпиад, химических турниров, научных школ-конференций на базе СПбГУ

Качество выполнения педагогических поручений участниками программы будет определяться на основании отзывов кураторов, назначаемых УМК и опросов студентов, и будет учитываться при переаттестации преподавателей КР и при рекомендациях при избрании по конкурсу на постоянные должности после окончания участия в Программе.