



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

02.10.2018

№ 9518/1

О формировании электронного реестра  
тем выпускных квалификационных работ и  
утверждении тем ВКР в 2018-2019 учебном году

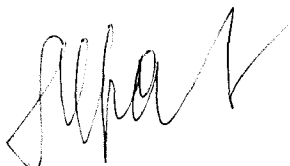
В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры, на основании п. 6.1.10 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа:
  - 1.1. Порядок формирования электронного реестра тем выпускных квалификационных работ обучающихся по основным образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры в 2018-2019 учебном году (Приложение № 1).
  - 1.2. Порядок выбора тем выпускных квалификационных работ в «Личном кабинете обучающегося» в 2018-2019 учебном году (Приложение № 2).
  - 1.3. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ в 2018-2019 учебном году (Приложение № 3).
2. Председателям учебно-методических комиссий (далее – УМК) в срок до 03.10.2018 направить начальнику Управления образовательных программ Соловьевой М.А. перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), предложенных работодателями, по каждой образовательной программе с указанием потенциального научного руководителя по установленной форме (Приложение № 4).
3. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа организовать оповещение научно-педагогических работников СПбГУ (далее – НПП) о предоставленной им возможности в срок до 12.10.2018 представить свои предложения по темам ВКР посредством корпоративной электронной почты по адресу: [skr.tema@spbu.ru](mailto:skr.tema@spbu.ru).
4. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. в срок до 19.10.2018 обеспечить информирование обучающихся о необходимости выбрать тему из реестра тем ВКР или представить свое предложение по теме ВКР в «Личном кабинете обучающегося» в соответствии с порядком выбора тем ВКР, утвержденным настоящим приказом, в срок с 22.10.2018 до 09.11.2018;

5. Начальнику Управления образовательных программ Соловьевой М.А. в срок до 19.10.2018 обеспечить формирование электронного реестра тем ВКР в модуле «Партнер» ИС «Обучение» для выбора обучающимися для размещения в «Личном кабинете обучающегося».
6. И.о. начальника Управления-Службы информационных технологий Жамойдо А.Б.:
  - 6.1. использовать модуль «Партнер» ИС «Обучение» в качестве источника данных для реестра тем ВКР для выбора в «Личном кабинете обучающегося»;
  - 6.2. организовать запись данных для перечня тем ВКР, выбранных обучающимися СПбГУ, в модуль «Партнер» ИС «Обучение».
7. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на портале СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
8. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться к первому проректору по учебно-методической работе посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
9. Предложения по изменению (дополнению) настоящего приказа следует направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по  
учебно-методической работе



М.Ю.Лаврикова

### ПОРЯДОК

#### формирования электронного реестра тем выпускных квалификационных работ обучающихся по основным образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры в 2018-2019 учебном году

1. Электронный реестр тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) формируется на основании предложений:
  - 1.1. организаций-работодателей и профессионального сообщества (далее – работодатели);
  - 1.2. научно-педагогических работников СПбГУ (далее – НПП).
  
2. Формирование электронного реестра тем ВКР на основании предложений работодателей:
  - 2.1. Предложения работодателей по темам ВКР могут представляться в инициативном порядке, в ответ на запросы уполномоченных должностных лиц СПбГУ или при анкетировании участников государственной итоговой аттестации предыдущего (их) года (ов). Предложения работодателей в обязательном порядке проходят регистрацию в системе электронного документооборота «Дело» в срок до 03.10.2018 включительно.
  - 2.2. Предложения работодателей по темам ВКР обобщаются председателями учебно-методических комиссий (далее – УМК) и включаются в электронный реестр тем ВКР. Необходимым условием включения в реестр является наличие следующих сведений:
    - 2.2.1. для каждой темы определяется образовательная (ые) программа (ы), для обучающихся которой данная тема будет предложена;
    - 2.2.2. для каждой темы определяется потенциальный (ые) научный (ые) руководитель (и);
    - 2.2.3. в случае предложения работодателем тематики (направления исследования и т.п.) определяется перечень тем и научных руководителей, которые могут быть разработаны в рамках предложенной тематики.
  
3. Формирование электронного реестра тем ВКР на основании предложений НПП:
  - 3.1. НПП в инициативном порядке представляют предложения по темам в срок до 12.10.2018 посредством корпоративной электронной почты по адресу: [skr.tema@spbu.ru](mailto:skr.tema@spbu.ru):
    - 3.1.1. в теме письма указывается наименование образовательной программы;
    - 3.1.2. в содержании письма предоставляется обязательная информация по теме ВКР:
      - 3.1.2.1. ФИО (полностью) НПП,
      - 3.1.2.2. должность,
      - 3.1.2.3. структурное подразделение (кафедра),
      - 3.1.2.4. тема (-ы) ВКР,
      - 3.1.2.5. перечень наименований всех образовательных программ с указанием уровня образования, обучающимися по которым (-ой) может быть написана ВКР;
    - 3.1.3. в содержании письма отмечается наличие и реквизиты гранта по тематике, включающей в себя предложенную тему;
    - 3.1.4. в приложении к письму прилагается файл с согласованием указанной темы с организацией-работодателем (при наличии).

3.2. Темы, предложенные НПР, включаются в электронный реестр тем ВКР (модуль «Партнер» ИС «Обучение»). В случае нарушения требований п. 3.1 настоящего Порядка, предоставления неполных или некорректных сведений, тема ВКР, предложенная НПР, не подлежит включению в электронный реестр тем ВКР.

**ПОРЯДОК**  
**выбора тем выпускных квалификационных работ в «Личном кабинете**  
**обучающегося» в 2018-2019 учебном году**

1. Электронный реестр тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) размещается в «Личном кабинете обучающегося» не позднее 22.10.2018.
2. В срок до 09.11.2018 обучающийся обязан в «Личном кабинете обучающегося» по адресу [tu.srbu.ru](http://tu.srbu.ru) выполнить одно из следующих действий:
  - 2.1. выбрать тему, предложенную работодателем, с предложенным потенциальным научным руководителем / тему, предложенную научно-педагогическим работником (далее – НПР), по той образовательной программе, по которой обучающийся проходит обучение;
  - 2.2. предложить свою тему, выбрать из перечня НПР потенциального научного руководителя, поставить отметку о согласовании темы с потенциальным научным руководителем.
3. Обучающемуся предоставляется возможность выбрать/предложить три темы (с указанием приоритета).
4. Обучающийся обязан в «Личном кабинете обучающегося» указать перевод выбранной или предложенной темы ВКР на английский язык.
5. Тема, сохраненная в реестре по состоянию на 23:59 09.11.2018, считается выбранной обучающимся для направления на рассмотрение учебно-методической комиссии и утверждение первым проректором по учебно-методической работе.

**ПОРЯДОК****утверждения тем выпускных квалификационных работ в 2018-2019 учебном году**

1. Сформированный по результатам выбора обучающимися реестр тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) с указанием потенциальных научных руководителей, а также списки обучающихся, не осуществивших выбор тем ВКР и научных руководителей в «Личном кабинете обучающегося», предоставляются начальником Управления образовательных программ председателям учебно-методических комиссий (далее – УМК) для организации работы по следующим вопросам.
  - 1.1. проведение экспертизы результатов выбора обучающимися тем ВКР и научных руководителей в «Личном кабинете обучающегося»;
  - 1.2. определение тем ВКР и научных руководителей обучающимся, не осуществившим свой выбор в «Личном кабинете обучающегося» в установленный срок;
  - 1.3. определение научных руководителей (в случаях выбора одного научного руководителя несколькими обучающимися, отсутствия указания научного руководителя при выборе обучающимся темы ВКР) и рецензентов ВКР;
  - 1.4. проведение экспертизы тем ВКР, предложенных обучающимися, на предмет целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности;
  - 1.5. рассмотрение рекомендаций по кандидатурам рецензентов и формирование позиции о целесообразности их учета в реестрах, представляемых начальнику Управления образовательных программ;
  - 1.6. согласование с организациями-работодателями не согласованных ранее тем ВКР, за исключением тем ВКР, предложенных руководителями грантов.
2. На основании результатов учебно-методической экспертизы УМК по вопросам, предусмотренным п. 1 настоящего Порядка, председатели УМК:
  - 2.1. в срок до 01.12.2018 представляют начальнику Управления образовательных программ реестр тем ВКР и научных руководителей;
  - 2.2. в срок до 01.03.2019 представляют начальнику Управления образовательных программ реестр тем ВКР и научных руководителей, дополненный уточненными темами ВКР (при наличии), реквизитами документов о согласовании тем работодателями и кандидатурами рецензентов ВКР.
3. Заведующие кафедрами СПбГУ вправе представить председателю УМК рекомендации кафедры по кандидатурам рецензентов ВКР в срок до 15.02.2019.
4. Начальник Управления образовательных программ на основе реестров, представляемых председателями УМК, формирует проект приказа первого проректора по учебно-методической работе:
  - 4.1. в срок до 14.12.2018 – об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей.
  - 4.2. в срок до 07.03.2019 – об уточнении тем ВКР, работодателях, согласовавших темы ВКР, и назначении рецензентов ВКР.
5. Первый проректор по учебно-методической работе:
  - 5.1. в срок до 21.12.2018 принимает решение об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей.

5.2. в срок до 15.03.2019 принимает решение об уточнении тем ВКР, работодателях, согласовавших темы ВКР, и назначении рецензентов ВКР.

Приложение № 4 к приказу  
первого проректора по учебно-методической работе  
от 02.10.2018 № 9518/п

**Перечень тем выпускных квалификационных работ,  
предложенных работодателями, по каждой образовательной программе  
с указанием потенциального научного руководителя**

по уровню \_\_\_\_\_

1. По основной образовательной программе *шифр «Наименование»*

№	Тема выпускной квалификационной работы	Организация, предложившая тему	ФИО потенциального научного руководителя ВКР	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Структурное подразделение
1	2	3	4	5	6	7	8

2. По основной образовательной программе *шифр «Наименование»*

№	Тема выпускной квалификационной работы	Организация, предложившая тему	ФИО потенциального научного руководителя ВКР	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Структурное подразделение
1	2	3	4	5	6	7	8

**ФОРМА**

предоставления перечня тем выпускных квалификационных работ,  
предложенных работодателями, по каждой образовательной программе  
с указанием потенциального научного руководителя