

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института химии СПбГУ

И.А. Балова

13 сентября 2016 г.

**Положение о КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ Института химии
Санкт-Петербургского государственного университета**

1. КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ (КР) ФОРМИРУЮТ ЛИЦА, имеющие ученую степень кандидата наук (PhD), или получившие положительные заключения организации по материалам диссертационной работы, или успешно прошедшие обучение по ОП ВО аспирантуры и допущенные к защите ВКР и проявившие способности к фундаментальным научным исследованиям и преподавательской деятельности.
2. Срок ПРЕБЫВАНИЯ В КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ не может превышать 5 лет, причём первые три года в должности ассистента, оставшиеся два года – старшего преподавателя.
3. Возраст лиц, формирующих кадровый резерв не должен превышать 35 ЛЕТ.
4. Кадровый резерв формируется за счет ставок временного штатного расписания (не более 30 ставок). Количество вакантных ставок для участников Программы определяется ежегодно.
5. Объявление о формировании кадрового резерва ежегодно в срок до 1 мая публикуется на сайте института.
6. Предварительный отбор участников кадрового резерва организуется директором института в срок до 30 июня.

Первый этап:

1. Формирование требований к участникам кадрового резерва
2. Формирование требований к научным консультантам
3. Отбор научных консультантов

Рейтинговый список претендентов составляется на основании критериев оценивания согласно Приложению 1 и следующих данных соискателей:

- количества и совокупного импакт-фактора публикаций за последние 3 года,
- опыта руководства грантами научных фондов,
- наличия премий, дипломов, именных стипендий,
- сведений об опыте преподавательской деятельности и учебно-методической работы
- участия в организации научных конференций, семинаров, иных научных мероприятий (перечень мероприятий, с указанием личного вклада)

Второй этап:

- 1) Подача заявления претендентом для участия в конкурсе в срок до 31 мая;
- 2) Рассмотрение кандидатур претендентов и рекомендация кадровой комиссии
- 3) Заключение трудового договора с рекомендованными участниками сроком на 1 год;

4) По истечении 1 года работы объявление конкурса и участие в конкурсе на замещение вакантной должности ассистента.

После объявления конкурса на замещение вакантной должности ассистента Участник Программы должен пройти конкурсный отбор и получить рекомендации для заключения трудового договора на должность в установленном в СПбГУ порядке. Первоначально трудовой договор с ассистентом заключается на год. По итогам работы за год с рекомендованными к избранию заключается трудовой договор на два года. После истечения двух лет работы в должности ассистента участники Программы проходят конкурсный отбор на замещение должности старшего преподавателя.

Требования к педагогической и научной работе для заключения трудового договора с избранными на должности ассистентов и старших преподавателей КР приведены в Приложении №2.

Участники Программы по окончании каждого срока трудового соглашения (1 год и 2 года работы в должности ассистента; 2 года – в должности старшего преподавателя) отчитываются о научно-педагогической работе по Программе перед кадровой комиссией. По итогам отчета комиссия принимает решение о рекомендации к переизбранию на новый срок. В случае невыполнения условий трудового договора комиссия оставляет за собой право не рекомендовать сотрудника к переизбранию. Решение кадровой комиссии учитывается при рассмотрении вопроса о рекомендации к переизбранию на Ученом совете Института.

Настоящее положение принимается решением Ученого совета и утверждается директором Института химии сроком на два года (2016–2018 гг.). Изменения в положение или продление срока его действия принимаются в том же порядке ¹.

¹ Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Института химии 13 сентября 2016 года, протокол № _____

Приложение №1 к Положению о
КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ Института хи-
мии СПбГУ

Таблица 1. Данные, предоставляемые кандидатом, для составления рейтингового списка на первом этапе*.

ФИО, Год рож- дения	Сведения о за- щите канди- датской дис- сертации (дата, специ- альность)**	Список науч- ных работ за последние 3 года с указа- нием среднего IF журнала за 5 лет.	Сведения о премиях, дипломах, именных стипен- диях	Сведения о руководстве грантами научных фондов	Участие в ор- ганизации научных ме- роприятий	Опыт препода- вательской и учебно-методи- ческой ра- боты***
---------------------------	---	--	---	--	--	--

*Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов.

** Или копия заключения организации, или выписка или выписка из отдела аспирантуры (учебного отдела) о допуске обучающегося по программе аспирантуры к защите ВКР

*** Перечень учебных дисциплин, вид педагогической нагрузки, названия курсовых и выпускных квалификационных работ, выполненных под руководством/соучастием претендента, название учебных и учебно-методических работ, автором/соавтором, которых также является претендент.

Критерии отбора кандидата для составления рейтингового списка на первом этапе

Рейтинг составляется на основе рассчитанных баллов за достижения претендентов. Максимальный балл – 100. При расчете по каждому показателю нормировка баллов производится из максимального значения такового среди всех соискателей.

1. Совокупный импакт-фактор журналов из баз WoSCC/Scopus, в которых у претендента опубликованы научные статьи за последние три года. Данный пункт оценивается максимально из **сорока баллов**.
2. Премии, дипломы (призеров и победителей), стипендии, полученные в результате конкурсов, оцениваются согласно уровню мероприятий, на которых они были получены. За каждый диплом, стипендию и премию, полученную претендентом, начиная с момента обучения в ВУЗе, в зависимости от уровня мероприятия начисляются баллы (Международный – 7 баллов, Всероссийский – 5 баллов, Региональный – 3 балла, ВУЗовский – 1 балл). Баллы за каждый, документально подтвержденный, факт наличия награды суммируются. Данный пункт оценивается максимально из **двадцати баллов**.
3. Документально подтвержденные сведения о РУКОВОДСТВЕ научными проектами, поддержанными научными фондами оценивается согласно уровню конкурса таковых. За руководство научными проектами, финансируемыми из внебюджетных источников (научные фонды, договоры на выполнение НИР) начисляются следующие баллы: Международный грант – 7 баллов, грант российских фондов – 5 баллов, грант регионального фонда или договор на выполнение НИР – 3 балла, ВУЗовский – 1 балл). Баллы за каждый факт руководства проектами суммируются. Данный пункт оценивается максимально из **двадцати пяти баллов**.
4. Участие в организации научных мероприятий оценивается согласно уровню мероприятия, в организации которых участвовал претендент. За участие в организации каждого мероприятия, начиная с момента обучения в ВУЗе, в зависимости от уровня мероприятия начисляются баллы (Международный – 7 баллов, Всероссийский – 5 баллов, Региональный – 3 балла, ВУЗовский – 1 балл). Баллы за участие в организации каждого мероприятия суммируются. Данный пункт оценивается максимально из **пятнадцати баллов**.

5. Наличие у претендента опыта преподавательской и учебно-методической работы рассматривается конкурсной комиссией в случае конкурса равных баллов или спорных ситуаций. При наличии документально подтвержденных высоких показателей по данному пункту комиссия может присвоить за него дополнительные баллы, но не превышающие численно пятнадцати процентов от максимально набранного количества баллов претендентом в данном конкурсе.

Приложение №2 к Положению о
КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ Института хи-
мии СПбГУ

**Требования к объему педагогической и научной работы при заключении трудовых до-
говоров на ставки ассистентов и старших преподавателей кадрового резерва**

Минимальные требования в части научных публикаций

Должность	
Ассистент КР (1 год работы)	Не менее 1 публикации в год журналах, включенных в базы WOSCC / Scopus
Ассистент КР, (последующие 2 года работы)	Не менее 1 публикации в год журналах, включенных в базы WOSCC / Scopus, с импакт-фактором не менее 2,0
Ст. преподаватель ППК	Не менее 1 публикации в год журналах, включенных в базы WOSCC / Scopus, с импакт-фактором не менее 2,0

Дополнительные требования к участникам могут быть внесены в трудовое соглашение по представлению директора Института химии.

Педагогическая нагрузка для ассистентов КР должна составлять не менее 100 часов аудиторной нагрузки в год, для старших преподавателей – не менее 150 часов аудиторной нагрузки в год. Перечень учебных дисциплин определяется в соответствии с распределением педагогических поручений на учебных год.

УМК Института химии рекомендует в качестве педагогической нагрузки для ассистентов и старших преподавателей КР следующие виды учебной и учебно-методической работ:

Учебная работа:

- проведение семинарских занятий, практикумов;
- руководство курсовой работой (индивидуальной и/или групповой/поточковой);
- руководство (соруководство) выпускной квалификационной работой для старшего преподавателя подготовка и чтение курса лекций объемом не менее 24 академических часов из перечня дисциплин учебных планов ООП, реализуемых по направлению «Химия».

Учебно-методическая работа:

- участие в разработке и написании учебных пособий (в том числе, учебно-методических пособий, методических указаний и т.п.);
- разработка новой рабочей программы учебной дисциплины или модернизация существующей РПУД.

Учебно-организационная работа:

- участие в организации и проведении олимпиад, химических турниров, научных школ-конференций на базе СПбГУ

Качество выполнения педагогических поручений участниками программы будет определяться на основании отзывов кураторов, назначаемых УМК и опросов студентов, и будет учитываться при переаттестации преподавателей КР и при рекомендациях при избрании по конкурсу на постоянные должности после окончания участия в Программе.