

**Положение о порядке установления ежемесячных стимулирующих выплат  
работникам профессорско-преподавательского состава  
Химического факультета СПбГУ**

Общий фонд стимулирующих выплат ППС, поступающих ежемесячно на факультет на основании приказов первого проректора по экономике, распределяется следующим образом: 15% фонда распределяется деканом для поощрения работы на факультетском уровне, за победы в научных конкурсах, премирования в связи с юбилейными датами и на основании представлений Председателей Научной и Учебно-Методической комиссий. 30% направляется на выплаты молодым преподавателям до 35 лет включительно и распределяется по рейтингу на основании положения, разработанного Советом молодых ученых.

В соответствии с настоящим Положением 35% фонда стимулирующих выплат факультета распределяется на основании рейтинга сотрудников ППС старше 35 лет, определяемого по данным анкет, заполняемых сотрудниками, участвующими в Мероприятии по расчёту рейтинга. 20% распределяются между кафедрами пропорционально их рейтингу в выполнении показателей Программы развития СПбГУ и передаются в распоряжение ведущих кафедр для дополнительного премирования сотрудников подразделений. Настоящее Положение не распространяется на выплаты за публикационную активность и инновационную деятельность.

**1. Общие положения.**

1.1. Цель настоящего Мероприятия по расчёту рейтинга преподавателей (далее- Мероприятия) – совершенствование системы оплаты труда и стимулирование учебной, учебно-методической, учебно-организационной и научной деятельности преподавателей на химическом факультете СПбГУ, в дополнение к уже действующим в рамках СПбГУ положениям о доплатах за публикационную активность и о выплате авторских вознаграждений за патенты на изобретения. Перечень поощряемых в рамках данного Мероприятия видов деятельности сотрудников химического факультета приведён в Таблице 1.

1.2. Основным местом работы участника Мероприятия должен быть Санкт-Петербургский госуниверситет. Выплата надбавок осуществляется вне зависимости от доли занятой работником ставки.

1.3. Выплаты надбавок осуществляются в течение календарного года, следующего за отчётным, в соответствии с рейтингом преподавателя (числом набранных баллов) в отчётном периоде.

1.4. В конце каждого календарного года (до 15 декабря) информация о проведении Мероприятия (в т.ч. условия и сроки проведения, требования, предъявляемые к участникам, перечень необходимых для участия документов, порядок их подачи) размещается на сайте Химического факультета СПбГУ.

1.5. На основании результатов Мероприятия деканом химического факультета готовится представление о премировании на имя проректора по направлениям.

1.6. Настоящее Положение разрабатывается Научной и Учебно-методической комиссиями химического факультета, утверждается проректором по направлениям и действует в течение календарного года.

1.7. Изменения в Положении о Мероприятии могут быть внесены на основании представлений от председателей НК и УМК с учетом замечаний и предложений от сотрудников ППС факультета, не позднее 30 дней до объявления срока подачи заявок на следующий период.

**2. Порядок определения рейтинга сотрудников и суммы стимулирующих выплат.**

2.1 Рейтинг сотрудника (число набранных баллов) складывается из баллов, набранных по поощряемым в рамках данного Положения видам деятельности, перечисленным в таблице 1.

№ п/п	Вид деятельности	Число баллов	Подтверждающая структура	Примечание (Подтверждающие документы)
	<b>Раздел: Учебная работа</b>			
1	Аудиторная учебная нагрузка в текущем учебном году	$f$	Секретари кафедр, Отдел сопровождения образовательных программ	Порядок расчёта величины $f$ приведён в Примечании 1 к данной таблице
2	Руководство индивидуальной курсовой работой, защищенной в текущем календарном году	0,3	Секретари кафедр, Отдел сопровождения образовательных программ	Приказ о распределении педагогических поручений
3	Руководство защищенными в календарном году выпускными квалификационными работами бакалавров	1,0	Секретари кафедр, Отдел сопровождения образовательных программ	Приказ о распределении педагогических поручений
4	Руководство защищенными в календарном году выпускными квалификационными работами специалистов и магистров	2,0	Секретари кафедр, Отдел сопровождения образовательных программ	Приказ о распределении педагогических поручений
5	Руководство кандидатской диссертацией, защищенной в год окончания аспирантуры	5,0	Справка из отдела аспирантуры; автореферат диссертации	Справка из отдела аспирантуры; автореферат диссертации
6	Научное консультирование докторской диссертацией, защищенной соискателем до 39 лет	6,0	Справка секретаря диссертационного Совета; автореферат диссертации; баллы начисляются по решению НК	Справка секретаря диссертационного Совета; автореферат диссертации; баллы начисляются по решению НК
7	Руководство отличившимися студентами и аспирантами (грамоты, премии) на конкурсных научных мероприятиях со статусом всероссийского и международного уровня	0,3	НК	Дипломы, грамоты, сертификаты
	<b>Раздел: Учебно-методическая работа</b>			
1	Учебное пособие объёмом не менее 1 п.л. (изданное в текущем календарном году): при наличии рекомендации УМО по специальности или	5,0	Учебно-методическая комиссия (УМК)	Долевое участие определяется протоколом собрания коллектива авторов;

	грифа Министерства; при наличии рекомендации Учёного совета; при наличии рекомендации УМО по специальности или грифа Министерства (переиз- дание переработанного вари- анта) при наличии рекомендации Учёного совета (переиздание переработанного варианта)	3,0  2,5  1,5			в случае переизда- ния переработанно- го уч. пособия бал- лы начисляются с коэффициентом 1/2
2	Учебник (изданный в теку- щем календарном году) при наличии рекомендации УМО по специальности или грифа Министерства;  Переиздание переработанного учебника	10,0  5,0	УМК		Долевое участие определяется про- токолом собрания коллектива авторов  в случае переизда- ния переработанно- го учебника баллы начисляются с ко- эффициентом 1/2
3	Учебно-методическое посо- бие объёмом не менее 1 п.л. с рекомендацией Учёного сове- та (изданное в текущем ка- лендарном году)	1,5	УМК		Долевое участие определяется про- токолом собрания коллектива авторов
4	Другие учебно-методические материалы (рабочая тетрадь, учебно-наглядное пособие, электронное пособие, разме- щенное на сайте факультета) объёмом не менее 1 п.л. (из- данные в текущем календар- ном году)	0,5	УМК		При наличии реко- мендации Ученого Совета
5	Разработка (при наличии ут- вержденного РПУД) и чтение нового (для лектора) курса лекций (в текущем учебном году)	2,0	УМК		После предвари- тельного согласо- вания с УМК
6	Разработка (при наличии ут- вержденного РПУД) и чтение нового (для лектора) курса лекций на английском языке в образовательной программе магистратуры по направле- нию Химия (в текущем учеб- ном году)	4,0	УМК		После предвари- тельного согласо- вания с УМК
	<b>Раздел: учебно- организационная работа</b>				
1	Участие в организации и проведении олимпиад, хими-	0,5 1,0	НК		Программа конфе- ренции; справка из

	ческих турниров, научных школ-конференций на базе СПбГУ	1,5		Оргкомитета. По представлению декана или НК и УМК или СМУ балл может варьироваться
2	Научная экспертиза по поручению Экспертной организации СПбГУ	0,5	НК	Если не оплачено иначе
3	Профориентационная и PR-деятельность (за каждую презентацию), согласованные с администрацией факультета (чтение лекций, проведение мастер классов)	1,0 0,1	УМК	За каждую лекцию и при отсутствии дополнительной оплаты труда (в зависимости от фактически проделанной работы); Справка от принимающей стороны
4	Организация и проведение постоянно действующих научных и научно-технических семинаров	0,5	НК	Если семинар официально зарегистрирован в РХО и утвержден план работы на год; секретарь и председатель
5	Организация и проведение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала	1,0	НК	Справка НК, если не оплачено иначе
	<b>Раздел: инициативная научная деятельность</b>			
1	Количество инициативных проектов и заявок на гранты, внесенных руководителем в базу ИАС СПбГУ в текущем календарном году (за каждый проект/грант)	0,2	НК	Баллы начисляются за проекты и заявки, не отклоненные по техническим причинам
2	Привлечение внебюджетных средств в календарном году (за каждый проект): от 300 до 500 тыс.руб. / год от 500 до 1000 тыс.руб. / год от 1000 до 1500 тыс.руб. / год от 1500 до 2000 тыс.руб. / год от 2000 до 2500 тыс.руб. / год от 2500 до 3000 тыс.руб. / год от 3000 до 3500 тыс.руб. / год от 3500 до 4000 тыс.руб. / год от 4000 до 4500 тыс.руб. / год от 4500 до 5000 тыс.руб и выше / год	0,5 1,0 1,5 2,0 2,5 3,0 3,5 4,0 4,5 5,0		Баллы начисляются каждому участнику проекта

**Примечание 1.** Расчёт величины  $f$ .

Аудиторная (учебная) нагрузка преподавателя в текущем учебном году,  $A_n$  (часы), рассчитывается на основе Приказа о распределении педагогических поручений на текущий учебный год с учётом корректировок, внесённых в запланированное распределение, если таковые имеются. Исходя из величины средней аудиторной нагрузки (час) по факультету  $A_{cp}$ , находим персональный коэффициент преподавателя  $k$ , который равен  $k=A_n/(A_{cp} * m)$ , где  $A_n$  – индивидуальная аудиторная нагрузка (час),  $m$  – доля ставки сотрудника.

Количество баллов  $f$  за аудиторную нагрузку преподавателя рассчитывается по формуле:

$$f=k*10,$$

где  $k$  – коэффициент, равный отношению выполняемой преподавателем аудиторной нагрузки  $A_n$  к средней учебной нагрузке по факультету  $A_{cp}$ , причём в 2013/2014 учебном году  $A_{cp} = 530$  часов. Корректировка часов может вноситься в течение учебного года по факту выполнения реальной педагогической нагрузки.

Для почётных профессоров устанавливается следующий порядок начисления баллов: если их нагрузка меньше средней по факультету, то им начисляется 10 баллов. В том случае, если нагрузка равна или больше средней, то применяется общий порядок начисления баллов.

Для преподавателей ППТМ старше 35 лет персональный коэффициент рассчитывается из нормы нагрузки равной 100 часам ( $A_{cp}=100$ ).

**2.2. Порядок расчёта величины стимулирующей надбавки.**

Стимулирующая надбавка  $C_i$  рассчитывается по формуле:

$$C_i = C(B_i/B),$$

где  $C$  – сумма фонда стимулирующих выплат факультета,  $B_i$  – число баллов, набранное заявителем;  $B$  – суммарное число баллов, набранное всеми заявителями.

**2.3. Порядок участия в Мероприятии.**

Сотрудникам химического факультета, желающим принять участие в Мероприятии, необходимо в указанный на сайте Химического факультета СПбГУ срок (до 15 декабря) подать заявки (форма заявки представлена в Приложении 1). Заявки представляют в деканат Химического факультета. К Заявке должны быть приложены все необходимые подтверждающие документы (визы), перечисленные в Таблице 1.

2.4. Подведение итогов Мероприятия и определение конкретных рейтингов каждого участника осуществляется Деканом Химического факультета совместно с заведующими кафедрами, с НК и УМК в течение 10 дней после даты истечения срока представления заявок.

2.5. Информация о баллах каждого участника в рейтинговом списке размещается на сайте факультета.

**3. Порядок определения рейтинга кафедр в выполнении Программы развития СПбГУ и распределения фонда стимулирующих выплат по кафедрам.**

	Показатель	Выполнено (баллы)	Не выполнено (баллы)	Показатели кафедры	Показатели программы развития (2012 г)	Примечания
1	Число студентов бакалавриата на кафедре	0,5	0		Не нормируется	Число обучающихся, умноженное на указанный балл
2	Число специалистов на кафедре	0,5	0		Не нормируется	
3	Число магистрантов на кафедре	2	0		Не нормируется	

4	Число аспирантов на кафедре	4	0		Не нормируется	
5	Наличие докторантов-сотрудников факультета в возрасте до 35 лет на кафедре	2	0		Не нормируется	Баллы начисляются за каждого докторанта. За незащищенных в срок докторантов кафедра может быть оштрафована. Размер штрафа определяется НК и УМК
6	Публикационная активность кафедр	2	0		31%	Доля публикаций на английском языке в общей доле публикаций кафедры
7	Наличие докторов наук до 39 лет	2	0	Есть/Нет	4%	Наличие хотя бы одного доктора наук на кафедре
8	Процент преподавателей до 35 лет	2	0		24%	
9	Интеллектуальная собственность (1 или более патентов)	1	0			Число патентов, умноженное на указанный балл

За достоверность представляемых данных несут персональную ответственность заведующие кафедрами.

Методика расчета сумм, приходящихся на кафедры:

$\sum \text{денег}$  \_\_\_\_\_ = стоимость 1 балла

$\sum \text{баллов всех кафедр}$

$\sum \text{денег кафедры} = \text{стоимость 1 балла} * \sum \text{баллов кафедры}$