

Утверждаю



Директор Института химии СПбГУ

И.А. Балова

«8» апреля 2014г.

Положение о КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ Института химии Санкт-Петербургского государственного университета

1. КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ (КР) ФОРМИРУЮТ ЛИЦА, имеющие ученую степень кандидата наук, PhD, а также получившие положительные заключения экспертной комиссии Диссертационного совета о принятии диссертации к защите, и проявившие способности к фундаментальным научным исследованиям и преподавательской деятельности.
2. Срок ПРЕБЫВАНИЯ В КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ не может превышать 5 лет, причём первые три года в должности ассистента, оставшиеся два года – старшего преподавателя.
3. Возраст лиц, формирующих кадровый резерв не должен превышать 35 ЛЕТ.
4. Кадровый резерв формируется за счет ставок временного штатного расписания (не более 30 ставок). Количество вакантных ставок для участников Программы определяется ежегодно.
5. Объявление о формировании кадрового резерва ежегодно в срок до 1 апреля публикуется на сайте института.
6. Отбор участников кадрового резерва организуется директором института в срок до 30 мая.

Первый этап:

1. Формирование требований к участникам кадрового резерва
2. Формирование требований к научным консультантам
3. Отбор научных консультантов

Рейтинговый список претендентов составляется на основании критериев оценивания согласно Приложению 1 и следующих данных соискателей:

- количества и совокупного импакт-фактора публикаций,
- опыта руководства грантами научных фондов,
- наличия премий, дипломов, именных стипендий,
- сведений об опыте преподавательской деятельности и учебно-методической работы
- участия в организации научных конференций, семинаров, иных научных мероприятий (перечень мероприятий, с указанием личного вклада)

2. На основании рейтинга кандидатов и вводятся ставки ассистентов и объявляется конкурс в соответствии с их научными специальностями.

Второй этап:

- 1) Подача заявления претендентом для участия в конкурсе
- 2) Рекомендация комиссии кадрового резерва

- 3) Участие в конкурсе на замещение вакантной должности ассистента
- 4) Заключение трудового договора с участником и доп. соглашения с научным консультантом.

После объявления конкурса на замещение вакантной должности ассистента Участник Программы должен пройти конкурсный отбор и получить рекомендации для заключения трудового договора на должность в установленном в СПбГУ порядке. Первоначально трудовой договор с ассистентом заключается на год. По итогам работы за год с рекомендованными к переизбранию заключается трудовой договор на два года. После истечения трех лет участники Программы проходят конкурсный отбор на замещение должности старшего преподавателя.

Требования к педагогической и научной работе для заключения трудового договора с избранными на должности ассистентов и старших преподавателей КР приведены в Приложении №2.

Участники Программы по окончании каждого срока трудового соглашения (1 год и 2 года работы в должности ассистента; 2 года – в должности старшего преподавателя) отчитываются о научно-педагогической работе по Программе перед конкурсной комиссией. По итогам отчета комиссия принимает решение о рекомендации к переизбранию на новый срок. В случае невыполнения условий трудового договора комиссия оставляет за собой право не рекомендовать сотрудника к переизбранию. Решение конкурсной комиссии учитывается при рассмотрении вопроса о рекомендации к переизбранию на Ученом совете Института.

Настоящее положение принимается решением Ученого совета и утверждается директором Института химии сроком на два года (2014–2016 гг.). Изменения в положение или продление срока его действия принимаются в том же порядке ¹.

¹ Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Института химии 17 июня 2014 года, протокол № 91.04-04-5.

Приложение №1 к Положению о
КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ Института
химии СПбГУ

Таблица 1. Данные, предоставляемые кандидатом, для составления рейтингового списка на первом этапе*.

ФИО, Год рождения	Сведения о защите кандидатской диссертации (дата, специальность)**	Список научных работ с указанием среднего ИФ журнала за 5 лет.	Сведения о премиях, дипломах, именных стипендиях	Сведения о руководстве грантами	Участие в организации научных мероприятий	Опыт преподавательской и учебно-методической работы***
----------------------	--	--	--	---------------------------------	---	--

*Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов.

** Или выписка из протокола заседания экспертной комиссии диссертационного совета о принятии диссертации к защите

*** Перечень учебных дисциплин, вид педагогической нагрузки, названия курсовых и выпускных квалификационных работ, выполненных под руководством/соруководством претендента, название учебных и учебно-методических работ, автором/соавтором, которых также является претендент.

Критерии отбора кандидата для составления рейтингового списка на первом этапе

Рейтинг составляется на основе рассчитанных баллов за достижения претендентов. Максимальный балл – 100. При расчете по каждому показателю нормировка баллов производится из максимального значения такового среди всех соискателей.

1. Наличие ученой степени кандидата наук или выписки из решения Диссертационного совета об успешной защите диссертации или наличие положительного заключения экспертной комиссии Диссертационного совета о принятии диссертации к защите (**обязательно**).
2. Совокупный импакт-фактор журналов из баз WoSCC/Scopus, в которых у претендента опубликованы научные статьи за последние три года. Данный пункт оценивается максимально из **сорока баллов**.
3. Премии, дипломы (призеров и победителей), стипендии, полученные в результате конкурсов, оцениваются согласно уровню мероприятий, на которых они были получены. За каждый диплом, стипендию и премию, полученную претендентом, начиная с момента обучения в ВУЗе, в зависимости от уровня мероприятия начисляются баллы (Международный – 7 баллов, Всероссийский – 5 баллов, Региональный – 3 балла, ВУЗовский – 1 балл). Баллы за каждый, документально подтвержденный, факт наличия награды суммируются. Данный пункт оценивается из **двадцати баллов**.
4. Документально подтвержденные сведения о РУКОВОДСТВЕ грантами оценивается согласно уровню конкурса таковых. За руководство грантами, полученными претендентом, начиная с момента обучения в ВУЗе, в зависимости от уровня конкурса начисляются баллы (Международный – 7 баллов, Всероссийский – 5 баллов, Региональный – 3 балла, ВУЗовский – 1 балл). Баллы за каждый факт руководства грантами суммируются. Данный пункт оценивается из **двадцати пяти баллов**.

5. Участие в организации научных мероприятий оценивается согласно уровню мероприятия, в организации которых участвовал претендент. За участие в организации каждого мероприятия, начиная с момента обучения в ВУЗе, в зависимости от уровня мероприятия начисляются баллы (Международный – 7 баллов, Всероссийский – 5 баллов, Региональный – 3 балла, ВУЗовский – 1 балл). Баллы за участие в организации каждого мероприятия суммируются. Данный пункт оценивается из **пятнадцати баллов**.
6. Наличие у претендента опыта преподавательской и учебно-методической работы рассматривается конкурсной комиссией в случае конкурса равных баллов или спорных ситуаций. При наличии документально подтвержденных высоких показателей по данному пункту комиссия может присвоить за него дополнительный баллы, но не превышающие численно пятнадцать процентов от максимально набранного количества претендентом в данном конкурсе.

Приложение №2 к Положению о
КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ Института
химии СПбГУ

Требования к объему педагогической и научной работы при заключении трудовых договоров на ставки ассистентов и старших преподавателей кадрового резерва

Минимальные требования в части научных публикаций

Должность	
Ассистент ППК (1 год работы)	Не менее 1 публикации в год журналах, включенных в базы WOSCC / Scopus (вне зависимости от импакт-фактора)
Ассистент ППК, (последующие 2 года работы)	Не менее 1 публикации в год журналах, включенных в базы WOSCC / Scopus, с импакт-фактором не менее 2,0
Ст. преподаватель ППК	Не менее 1 публикации в год журналах, включенных в базы WOSCC / Scopus, с импакт-фактором не менее 2,0

Дополнительные требования к участникам могут быть внесены в трудовое соглашение по представлению директора Института химии.

Педагогическая нагрузка для ассистентов ПКР должна составлять не менее 100 часов аудиторной нагрузки в год, для старших преподавателей – не менее 150 часов аудиторной нагрузки в год. Перечень учебных дисциплин определяется в соответствии с распределением педагогических поручений на учебный год.

УМК Института химии рекомендует в качестве педагогической нагрузки для ассистентов и старших преподавателей КР следующие виды учебной и учебно-методической работ:

Учебная работа:

- проведение семинарских занятий, практикумов;
- руководство курсовой работой (индивидуальной и/или групповой/потоковой);
- руководство (соруководство) выпускной квалификационной работой для старшего преподавателя подготовка и чтение курса лекций объемом не менее 24 академических часов из перечня дисциплин учебных планов ООП, реализуемых по направлению «Химия».

Учебно-методическая работа:

- участие в разработке и написании учебных пособий (в том числе, учебно-методических пособий, методических указаний и т.п.);
- разработка новой рабочей программы учебной дисциплины или модернизация существующей РПУД.

Учебно-организационная работа:

- участие в организации и проведении олимпиад, химических турниров, научных школ-конференций на базе СПбГУ

Качество выполнения педагогических поручений участниками программы будет определяться на основании отзывов кураторов, назначаемых УМК и опросов студентов, и будет учитываться при переаттестации преподавателей КР и при рекомендациях при избрании по конкурсу на постоянные должности после окончания участия в Программе.