

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института химии СПбГУ

И.А. Балова

13 сентября 2016 г.

**Положение о КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ Института химии
Санкт-Петербургского государственного университета**

1. КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ (КР) ФОРМИРУЮТ ЛИЦА, имеющие ученую степень кандидата наук (PhD), или получившие положительные заключения организации по материалам диссертационной работы, или успешно прошедшие обучение по ОП ВО аспирантуры и допущенные к защите ВКР и проявившие способности к фундаментальным научным исследованиям и преподавательской деятельности.
2. Срок ПРЕБЫВАНИЯ В КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ не может превышать 5 лет, причём первые три года в должности ассистента, оставшиеся два года – старшего преподавателя.
3. Возраст лиц, формирующих кадровый резерв не должен превышать 35 ЛЕТ.
4. Кадровый резерв формируется за счет ставок временного штатного расписания (не более 30 ставок). Количество вакантных ставок для участников Программы определяется ежегодно.
5. Объявление о формировании кадрового резерва ежегодно в срок до 1 мая публикуется на сайте института.
6. Предварительный отбор участников кадрового резерва организуется директором института в срок до 30 июня.

Первый этап:

1. Формирование требований к участникам кадрового резерва
2. Формирование требований к научным консультантам
3. Отбор научных консультантов

Рейтинговый список претендентов составляется на основании критериев оценивания согласно Приложению 1 и следующих данных соискателей:

- количества и совокупного импакт-фактора публикаций за последние 3 года,
- опыта руководства грантами научных фондов,
- наличия премий, дипломов, именных стипендий,
- сведений об опыте преподавательской деятельности и учебно-методической работы
- участия в организации научных конференций, семинаров, иных научных мероприятий (перечень мероприятий, с указанием личного вклада)

Второй этап:

- 1) Подача заявления претендентом для участия в конкурсе в срок до 31 мая;
- 2) Рассмотрение кандидатур претендентов и рекомендация кадровой комиссии
- 3) Заключение трудового договора с рекомендованными участниками сроком на 1 год;

4) По истечении 1 года работы объявление конкурса и участие в конкурсе на замещение вакантной должности ассистента.

После объявления конкурса на замещение вакантной должности ассистента Участник Программы должен пройти конкурсный отбор и получить рекомендации для заключения трудового договора на должность в установленном в СПбГУ порядке. Первоначально трудовой договор с ассистентом заключается на год. По итогам работы за год с рекомендованными к избранию заключается трудовой договор на два года. После истечения двух лет работы в должности ассистента участники Программы проходят конкурсный отбор на замещение должности старшего преподавателя.

Требования к педагогической и научной работе для заключения трудового договора с избранными на должности ассистентов и старших преподавателей КР приведены в Приложении №2.

Участники Программы по окончании каждого срока трудового соглашения (1 год и 2 года работы в должности ассистента; 2 года – в должности старшего преподавателя) отчитываются о научно-педагогической работе по Программе перед кадровой комиссией. По итогам отчета комиссия принимает решение о рекомендации к переизбранию на новый срок. В случае невыполнения условий трудового договора комиссия оставляет за собой право не рекомендовать сотрудника к переизбранию. Решение кадровой комиссии учитывается при рассмотрении вопроса о рекомендации к переизбранию на Ученом совете Института.

Настоящее положение принимается решением Ученого совета и утверждается директором Института химии сроком на два года (2016–2018 гг.). Изменения в положение или продление срока его действия принимаются в том же порядке ¹.

¹ Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Института химии 13 сентября 2016 года, протокол № _____
